

УТВЕРЖДЕНА
приказом АО НТЦ «Охрана»
от «12» января 2021 г. № 7

Инструкция
о порядке заряжания и разряжания оружия работниками
ведомственной охраны Госкорпорации «Роскосмос»

I. Общие положения

1.1. Для заряжания и разряжания оружия в караульном помещении подразделения ведомственной охраны Госкорпорации «Роскосмос», оборудуется помещение (место) для заряжания (разряжания) оружия (далее - место заряжания и разряжания оружия).

1.2. Место для заряжания и разряжания оружия обозначается табличкой «Место для заряжания и разряжания оружия».

1.3. Место для заряжания и разряжания оружия должно быть оборудовано пулеулавливателем промышленного изготовления, имеющим сертификат соответствия, конструкция которого должна соответствовать виду и типу используемого оружия и прочно крепиться.

1.4. Место для заряжания и разряжания оружия должно иметь стол, достаточное освещение и оборудуется стендами (плакатами) о порядке заряжания и разряжания оружия и мерах безопасности при обращении с ним (с учетом имеющихся в подразделении образцов оружия).

1.5. Контроль заряжания и разряжания оружия при смене караула, осуществляет сменившийся начальник караула (помощник начальника караула).

1.6. Начальник караула находится справа сзади работника, имея возможность контролировать караульного и при необходимости пресечь его неправильные действия подачей команды «СТОЙ».

1.7. Сменяющийся начальник караула выдает заступающему начальнику караула закрепленное за ним оружие и патроны, а также контролирует зарядание выданного ему оружие.

1.8. Разряжание оружия у сменяющегося начальника караула контролирует заступивший начальник караула, затем производит приемку разряженного оружия и патронов.

1.9. В случае необходимости вооружения (разоружения) работника в течении дежурства суточной смены (кроме смены караула), начальник

караула осуществляет выдачу (прием) оружия и патронов, помощник начальника караула осуществляет контроль за заряданием (разряданием) оружия работником.

В случае отсутствия помощника начальника караула, начальник караула сначала осуществляет выдачу оружия и патронов работникам, затем осуществляет контроль за заряданием оружия.

Прием оружия и патронов осуществляется в обратной последовательности.

II. ПОРЯДОК ЗАРЯЖАНИЯ И РАЗРЯЖАНИЯ ПИСТОЛЕТА ПМ, ИЖ-71 И МР-71

Порядок зарядания оружия

2.1. Получив оружие, магазины и патроны в колодках от начальника караула из КХО, работник сверяет номер оружия с разрешением на хранение и ношение (РСЛа), количество патронов и расписывается в книге выдачи и приема оружия и патронов.

2.2. По команде начальника караула: «МАГАЗИНЫ СНАРЯДИТЬ» работник становится перед пулеулавливателем, кладет пистолет на стол, предохранителем вверх, снаряжает магазины патронами и кладет их на стол.

2.3. По команде начальника караула: «ЗАРЯЖАЙ» работник направляет ствол оружия в сторону пулеулавливателя, (при наличии в конструкции пулеулавливателя специального упора, устанавливает пистолет на него) снимает оружие с предохранителя, отводит затвор в крайнее заднее положение и представляет патронник к осмотру начальнику караула.

2.4. Начальник караула, убедившись в отсутствии патрона в патроннике и магазина в рукоятке, дает команду: «ОСМОТРЕНО».

2.5. Работник, удерживая оружие стволом в пулеулавливатель, отпускает затвор, производит контрольный спуск, ставит оружие на предохранитель (поднимает флажок предохранителя вверх), (при наличии в конструкции пулеулавливателя специального упора, снимает пистолет с него) вставляет в основание рукоятки снаряженный магазин, проверяет надежность его крепления, и докладывает: «ОРУЖИЕ ЗАРЯЖЕНО И ПОСТАВЛЕНО НА ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ».

2.6. Далее работник вкладывает пистолет и второй снаряженный магазин в кобуру, застегивает крышку кобуры, пристегивает страховочный ремешок к пистолету и по команде начальника караула следует на пост.

Порядок разряжания оружия

2.7. При сдаче оружия работник по команде начальника караула становится перед пулеулавливателем для разряжания оружия.

2.8. По команде начальника караула: «РАЗРЯЖАЙ» работник достает пистолет из кобуры и направляет его ствол в пулеулавливатель, отсоединяет магазин, кладет его на стол (при наличии в конструкции пулеулавливателя специального упора, устанавливает пистолет на него).

2.9. Снимает оружие с предохранителя, отводит затвор в крайнее заднее положение и представляет патронник к осмотру начальнику караула.

2.10. Начальник караула, убедившись в отсутствии патрона в патроннике и магазина в рукоятке, дает команду: «ОСМОТРЕНО».

2.11. По команде начальника караула: «ОСМОТРЕНО» работник направляет ствол оружия в сторону пулеулавливателя, отпускает затвор, производит контрольный спуск и ставит оружие на предохранитель (при наличии в конструкции пулеулавливателя специального упора, снимает пистолет с него).

2.12. Затем работник вкладывает пистолет в кобуру, достает из кобуры второй снаряженный магазин, застегивает крышку кобуры.

2.13. По команде начальника караула: «МАГАЗИНЫ РАЗРЯДИТЬ» работник разряжает магазины и расставляет патроны в колодку.

2.14. Затем с разрешения начальника караула работник сдает оружие, магазины и патроны в колодках в КХО.

2.15. Начальник караула, приняв от работника оружие, магазины и патроны в колодках, сверив номер пистолета и количество патронов к нему, расписывается в книге выдачи и приема оружия и патронов в получении оружия и патронов от работника.

III. ПОРЯДОК ЗАРЯЖАНИЯ И РАЗРЯЖАНИЯ ПИСТОЛЕТА-ПУЛЕМЕТА ПП-91 «КЕДР»

Порядок заряжания оружия

3.1. Получив оружие, магазины и патроны в колодках от начальника караула, работник сверяет номер пистолета, количество патронов и расписывается в книге выдачи и приема оружия и патронов.

3.2. По команде начальника караула: «МАГАЗИНЫ СНАРЯДИТЬ» работник становится перед пулеулавливателем и снаряжает магазины патронами. Пистолет-пулемет при этом находится на столе, поставлен на

предохранитель (флажок предохранителя-переводчика находится в крайнем нижнем положении «предохранение»). Пистолет-пулемет должен быть расположен так, чтобы предохранитель-переводчик находился сверху. 3.3. По команде начальника караула: «ЗАРЯЖАЙ» работник направляет ствол оружия в сторону пулеулавливателя, снимает оружие с предохранителя, отводит затвор в крайнее заднее положение и представляет патронник к осмотру начальнику караула.

3.4. Начальник караула, убедившись в отсутствии патрона в патроннике и магазина в горловине ствольной коробки, дает команду: «ОСМОТРЕНО».

3.5. Работник отпускает затвор, производит контрольный спуск, ставит оружие на предохранитель (опускает флажок предохранителя - переводчика вниз на положение «предохранение»), присоединяет один снаряженный магазин: вставляет магазин в горловину ствольной коробки и продвигает вверх до тех пор, пока защелка магазина не заскочит в фиксирующий паз магазина, при этом обязательно должен произойти щелчок, и докладывает: «ОРУЖИЕ ЗАРЯЖЕНО И ПОСТАВЛЕНО НА ПРЕДОХРАНИТЕЛЬ».

3.6. Далее работник вкладывает второй снаряженный магазин в подсумок, застегивает его, берет пистолет-пулемет в положение «НА РЕМЕНЬ» и по команде начальника караула следует на пост.

Порядок разряжения оружия

3.7. При сдаче оружия работник по команде начальника караула становится перед пулеулавливателем для разряжения оружия.

3.8. По команде начальника караула: «РАЗРЯЖАЙ» работник направляет ствол пистолета-пулемета в пулеулавливатель, отсоединяет магазин, извлекает магазин из направляющей горловины и кладет его на стол.

3.9. Снимает оружие с предохранителя, отводит затвор в крайнее заднее положение и представляет патронник к осмотру начальнику караула.

3.10. Начальник караула, убедившись в отсутствии патрона в патроннике и магазина в направляющей горловины, дает команду: «ОСМОТРЕНО».

3.11. По команде начальника караула: «ОСМОТРЕНО» работник направляет ствол оружия в сторону пулеулавливателя, отпускает затвор, производит контрольный спуск, ставит оружие на предохранитель и кладет на стол так, чтобы предохранитель-переводчик находился сверху.

3.12. По команде начальника караула: «МАГАЗИНЫ РАЗРЯДИТЬ»

работник достает из подсумка второй снаряженный магазин, разряжает магазины и расставляет патроны в колодки.

3.12. Затем с разрешения начальника караула работник сдает оружие, магазины и патроны в колодках в КХО.

3.14. Начальник караула, приняв от работника оружие, магазины и патроны в колодках, сверив номер пистолета-пулемета и количество патронов к нему, расписывается в книге выдачи и приема оружия и патронов в получении оружия и патронов от работника.

IV. Правила ношения огнестрельного оружия работниками подразделений ведомственной охраны

4.1. В соответствии со ст. 25 Федерального закона «Об оружии» от 13 ноября 1996 г. № 150-ФЗ правила ношения оружия определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 1998 г. № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации» (далее постановление Правительства № 814). Пунктами 62, 63, 67, 68 постановления Правительства № 814 установлены следующие правила ношения огнестрельного оружия работниками ведомственной охраны при исполнении служебных обязанностей:

4.1.1. Ношение и использование оружия осуществляется на основании выданных Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации или ее территориальными органами разрешений на хранение и ношение, конкретных видов, типов и моделей оружия.

4.1.2. Ношение оружия будет законным только при исполнении работником служебных обязанностей.

4.1.3. Ношение длинноствольного оружия должно осуществляться в расчехленном состоянии, со снаряженным магазином или барабаном, поставленным на предохранитель.

4.1.4. Ношение короткоствольного огнестрельного оружия осуществляется в кобуре, поставленном на предохранитель, пристегнутым к страховочному ремешку, со снаряженным магазином.

4.1.5. При ношении оружия работники обязаны иметь при себе служебное удостоверение, а также выданное Росгвардией разрешение на хранение и ношение закрепленного за них оружия.

4.1.6. При ношении оружия охранник обязан выполнять установленные правила безопасного обращения с ним.

V. Меры безопасности при обращении с оружием

5.1. Категорически запрещается:

5.1.1. Получать незакрепленное оружие.

5.1.2. Получать неисправное оружие.

5.1.3. Направлять оружие в направлении людей, в сторону караульного помещения и охраняемых объектов, независимо от того, заряжено оно или нет.

5.1.4. Вести стрельбу, в направлении жилых домов, мест скопления людей, огнеопасных и взрывоопасных сооружений.

5.1.5. Разбирать оружие во время несения службы, без надобности снимать его с предохранителя, досылать патрон в патронник и накладывать палец на спусковой крючок.

5.1.6. Отсоединять магазин и вынимать из него патроны во время несения службы.

5.1.7. Разбирать, ударять, ронять патроны.

5.1.8. Заряжать и разряжать оружие в неустановленных местах и без разрешения начальника караула.

5.1.9. Производить чистку оружие во время несения службы и в неустановленных местах.

5.1.10. Выдавать оружие для чистки с патронами.

5.1.11. Передавать оружие кому-либо.

VI. Порядок осуществления контроля

6.1. Директора филиалов АО НТЦ «Охрана» проводят силами работников филиала не реже одного раза в полугодие проверки состояния оборота оружия и патронов в подчиненных подразделениях, знания работниками ведомственной охраны, порядка заряжания (разряжания), применения и мер безопасного обращение с оружием. О произведенных проверках делаются отметки в книгах проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

Обо всех выявленных нарушениях требования Инструкции, а также правил оборота оружия и патронов к нему, незамедлительно докладывается в Департамент организации деятельности ведомственной охраны АО НТЦ «Охрана».

6.2. Начальники подразделений ведомственной охраны, обязаны не реже одного раза в месяц, в соответствии с графиками, проверять соблюдения порядка выдачи и приема оружия и патронов, заряжания (разряжания) оружия. При наличии средств видео фиксации в местах

заряжания и разряжания оружия, проводить выборочные проверки архивных видеозаписей. Об произведенных проверках делаются отметки в книге проверки наличия и технического состояния оружия и патронов.

При постановке задач заступающему караулу и при проверке постов (караулов), обращать внимание начальников караулов и работников на меры безопасного обращения с оружием, соблюдение порядка заряжания, разряжания и применения оружия, проводить выборочный контрольный опрос по знанию этого порядка.

Обо всех выявленных нарушениях требования Инструкции, а также правил оборота оружия и патронов к нему, незамедлительно докладывается директору филиала АО НТЦ «Охрана».